



COMUNITA DELLE GIUDICARIE

Determinazione n. 000001 dd. 12 gennaio 2021

OGGETTO: Confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di tesoreria della Comunità delle Giudicarie per il periodo 01.01.2021-31.12.2025. Nomina commissione giudicatrice.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO quanto disposto dal Decreto del Presidente della P.A.T. n. 203 dd. 22.12.2009 ed in particolare quanto previsto dal punto 6);

VISTO che il Consiglio con deliberazione n. 4 di data 13 gennaio 2020, in base a quanto disposto dall'articolo 162 del Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 della Comunità delle Giudicarie.

VISTA la deliberazione del Comitato esecutivo n. 1 di data 13 gennaio 2020 ad oggetto: "Art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. -Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020 -2022 - Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2020 - 2022"

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 dd. 16.10.2020 con cui il dott. Giorgio Butterini viene nominato Commissario della Comunità delle Giudicarie.

CONSIDERATO che, con Decreto del Commissario di Comunità n. 14 del 20 novembre 2020, è stato deciso di approvare lo Schema di Convenzione, il Capitolato Speciale e l'avviso pubblico per manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria della Comunità delle Giudicarie per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2025;

PRECISATO che, con tale provvedimento, si è disposto anche di demandare al Responsabile del procedimento, l'approvazione delle condizioni ulteriori per la partecipazione alla gara e l'attivazione della procedura per l'affidamento del servizio, in relazione allo schema di convenzione ed al capitolato speciale di cui sopra, potendo altresì i soggetti citati introdurre modifiche e/o integrazioni non sostanziali rispetto a quanto approvato con il presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Regolamento di contabilità attualmente vigente, prevede che il servizio sia affidato a trattativa privata, previa gara ufficiosa alla quale devono essere invitati almeno tre istituti di credito;

CONSIDERATO che, a seguito dell'invio della manifestazione di interesse a tutti gli istituti di credito presenti nella Comunità delle Giudicarie, sono pervenute alcune istanze e preso atto che le stesse sono state tutte accolte;

DATO ATTO pertanto che il criterio di scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto è quello della trattativa privata, previo confronto concorrenziale, ai sensi dell'art 21, comma 4 della L.p. 23/1990, utilizzando il mercato elettronico tramite sistema ME-PAT - R.d.O. - "Richiesta di offerta", tra operatori economici abilitati alla categoria di riferimento;

VISTO CHE, sulla base dei provvedimenti e delle decisioni assunte sopra, si è provveduto a redigere la lettera invito per i soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse;

ACCERTATO che i provvedimenti di cui sopra prevedono quale sistema di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di tesoreria la trattativa privata preceduta da confronto concorrenziale, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PRESO atto che in data 07.01.2021 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica, secondo le specifiche della lettera invito;

VERIFICATO che l'albo di cui all'articolo 77, comma 3, non è stato ancora costituito e dato atto che l'articolo 21, comma 1, della L.P. 2/2016 ad oggi non è ancora applicabile;

CONSIDERATO che la procedura di gara scelta prevede l'attribuzione automatica dei punteggi esposti nella lettera invito e ritenuto quindi opportuno nominare componenti interni alla stazione appaltante, i quali abbiano comunque avuto esperienza in gare ed anche in quelle oggetto del presente servizio, e quindi designare come Presidente della commissione di gara, la rag. Laura Stefenelli, e come componenti la rag. Lorena Paoli e la rag. Marzia Cereghini, quest'ultima anche con funzione di Segretario Verbalizzante;

PRESO atto che ai sensi del comma 4 dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e viste quindi le dichiarazioni rese da tali soggetti;

CONSIDERATO che ai membri dipendenti dell'amministrazione non spetta alcun compenso per i compiti che andranno a svolgere;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

VISTA la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)", in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, la quale dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applichino

le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto Legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto, individuando inoltre gli articoli del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

VISTO quanto disposto dallo Statuto della Comunità,

D E T E R M I N A

1. di nominare, per le motivazioni espone nelle premesse, la commissione gara giudicatrice per l'esame dell'offerta tecnica e per la relativa attribuzione del punteggio per il servizio in oggetto, come meglio specificato in premessa narrativa, che risulta così composta:
 - Presidente della commissione di aggiudicazione rag. Laura Stefenelli;
 - Componente la commissione di aggiudicazione rag. Paoli Lorena;
 - Componente la commissione di aggiudicazione rag. Cereghini Marzia, con inoltre funzione di Segretario Verbalizzante;
2. Di dare atto che tale commissione potrà essere utilizzata, ricorrendo il caso, anche a supporto del RUP per la valutazione della congruità dell'offerta;
3. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 5 della L.R. 13/93 avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex articolo 2 lett. B) della legge 06.12.1971 n. 1034, come modificata dal D.lgs 02/07/2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale

Tione di Trento, 1 2 GEN. 2021



**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

dott.ssa Tiziana Maturi

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

Tione di Trento,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Tiziana Maturi

Si attesta che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini della copertura finanziaria e non si rende pertanto necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'articolo 19 comma 1 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/1 come disciplinato dall'articolo 7 del Regolamento di contabilità del Comprensorio di data 2 marzo 2001.

Tione di Trento, 12 GEN. 2021



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Tiziana Maturi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tiziana Maturi", written over the printed name.

INFORMAZIONI PERSONALI**Nome** Laura **Cognome** Stefenelli

☎ numero telefonico 0465 339536

✉ indirizzo e-mail laura.stefenelli@comunitadellegiudicarie.itSessoF..... | Data di nascita ...17.03.1960..... | Nazionalità ITALIANA...**POSIZIONE RICOPERTA****Collaboratore Contabile****ESPERIENZA
PROFESSIONALE****ENTE****lavoro o posizione ricoperta**

Azienda A.S.S.I.A di Chieri dal 01.04.1980 al 31.08.1983

Comprensorio delle Giudicarie (ora Comunità delle Giudicarie) dal 01 settembre 1983
alla data odierna

Gestione dell'attività commerciale dell'ente. Fatturazione e contabilizzazione I.V.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**QUALIFICA**Diploma di Ragioniere conseguito presso l'istituto Tecnico
Commerciale e per Geometri di Tione di Trento, nell'anno 1979
Valutazione 52/60

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lorena** **Cognome** **Paoli**

☎ numero telefonico 0465 339532

✉ indirizzo e-mail lorena.paoli@comunitadellegiudicarie.it

SessoF..... | Data di nascita ...30.03.1977..... | Nazionalità ITALIANA...

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente Amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ENTE **lavoro o posizione ricoperta**

Comunità delle Regole di Spinale e Manez dal 17.01.1997 al 30.06.1998

Comprensorio delle Giudicarie (ora Comunità delle Giudicarie) dal 01.07.1998 alla data odierna

Addetta al calcolo stipendi, alle pratiche contabili riguardanti il personale e al calcolo dei relativi tributi e contributi. Economo e Agente Contabile dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

QUALIFICA

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Guetti di Tione di Trento, nell'anno 1996
Valutazione 48/60

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CEREGHINI MARZIA**
Indirizzo **VIA MILIANI, 7 – 38086 PINZOLO (TN)**
Telefono **0465.339509**
Fax
E-mail **marzia.cereghini@comunitadellegiudicarie.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **2 SETTEMBRE 1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 23 luglio 2007 dipendente prima del Comprensorio delle Giudicarie ora Comunita' delle Giudicarie
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità delle Giudicarie Via P. Gnesotti, 2 38079 Tione di Trento
- Tipo di impiego da 1 gennaio 2013 Assistente Amministrativo cat. C base a tempo pieno 36 ore settimanali – incaricato presso il Servizio Segreteria e Istruzione
- Principali mansioni e responsabilità gestione degli interventi in ambito di Diritto allo studio di cui alla L.P. 5/2006, collaboratore nella predisposizione degli atti amministrativi nell'ambito delle gare per l'affido di servizi e forniture nelle varie fasi fino alla stipula del contratto, collaboratore nell'organizzazione di servizi sovra-comunali.
- Tipo di impiego dal 01 settembre 2008 al 31 dicembre 2012 Assistente Amministrativo/contabile cat. C base a tempo pieno 36 ore settimanali - incaricato presso il Servizio T.I.A. e Informatica
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della tariffa di igiene ambientale, emissione fatture, riscossione ordinaria e coattiva della tariffa e predisposizione atti amministrativi per l'approvazione annuale del piano finanziario e della tariffa.
- Tipo di impiego dal 23 luglio 2007 al 30 agosto 2008 Assistente Amministrativo cat. C base 1° posizione retributiva incaricato presso il Servizio Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione mandati di pagamento, registrazione impegni di spesa e accertamenti d'entrata, calcolo rimborsi per trasferte dei dipendente e aggiornamento inventario patrimoniale dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 2013 a 2017)

Partecipazione con esito positivo ai seguenti corsi di formazione:

- 2013 - Corso di aggiornamento al "SISTEMA ICEF" organizzato dal TSM – Trentino School of Management;
- 2014 - Corso di aggiornamento "Un esempio di monitoraggio e di controllo nell'appalto di ristorazione" organizzato da UPIPA di Trento;
- 2014 – Corso "Aggiornamento in materia di lavori pubblici e contratti" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- 2015 – Corso di aggiornamento "L'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali (Decreto Legislativo 118/11) organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- 2015 - Corso di aggiornamento "Il sistema AVCPASS e la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia. Aggiornato con la normativa in materia di lavori pubblici della Provincia Autonoma di Trento" organizzato da Maggioli Fondazione S.P.A.;
- 2015 – Corso "Aggiornamenti in materia di norme anticorruzione" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- 2015 – Corso "Aggiornamento sull'evoluzione e le implementazioni alla piattaforma telematica MERCURIO e ME-PAT" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini
- 2015 – Corso di aggiornamento al "SISTEMA ICEF" organizzato da TSM – Trentino School of Management;
- 2016 – Corso di aggiornamento "Approfondimenti pratici/applicativi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili: principi della competenza finanziaria potenziata" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini
- 2017 – Corso di "Aggiornamento sull'evoluzione e le implementazioni alla piattaforma telematica ME-PAT" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- 2017 – Corso di aggiornamento "La manovra finanziaria provinciale per gli anni 2017-2019" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- 2017 – Corso di "Approfondimento in materia di Lavori pubblici, Servizi e Forniture" organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini
- 2017 – Corso con superamento del test finale "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" 1° modulo Formazione appalti SNA-ITACA 2017
- 2018 – Corso operativo avanzato in materia di Mercato Elettronico della P.A. (MePA) organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini .
- 2018 – Corso "Le fasi del processo di una RDO/gara telematica – Piattaforma telematica Mercurio e ME-PAT" - organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.
- 2018 - Corso "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" 3° modulo Formazione appalti in collaborazione con TSM e PAT.
- 2019 – corso "Il ciclo della vita del documento informatico nelle fasi di formazione, gestione e conservazione. - organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.
- 2019 – corso "Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo"; corso "La produzione, registrazione e conservazione degli atti telematici pubblici"; corso "L'imposta di bollo negli Enti Locali" entro sull'evoluzione e le implementazioni alla piattaforma telematica ME-PAT – FAD ON DEMAND"; corso "La determinazione del valore complessivo del contratto"; corso " I motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.LGD. 50/2016 e le verifiche ai fini della stipula del contratto"; corso " Le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione; corso "La predisposizione della documentazione di gara; focus su bandi e capitolati tipo e centralità della progettazione – servizi e forniture."; corso " Il diritto di accesso agli atti di gara"; corso " Nuove funzionalità di SICOPAT: corso operativo per l'uso dei moduli programmazione e bandi, avvisi e altri atti" tutti organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze in diritto amministrativo pubblico con particolare riferimento alla disciplina in materia di appalti di servizi e forniture, organizzazione e gestione di servizi sovramunicipali, concessione di contributi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma liceo Psico Socio Pedagogico ad indirizzo magistrale presso l'Istituto Sacro Cuore di Trento nell'anno 1997.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese – buono scritto e parlato

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows
Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office
Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet
Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

PATENTE o PATENTI

Patente di guida categoria B